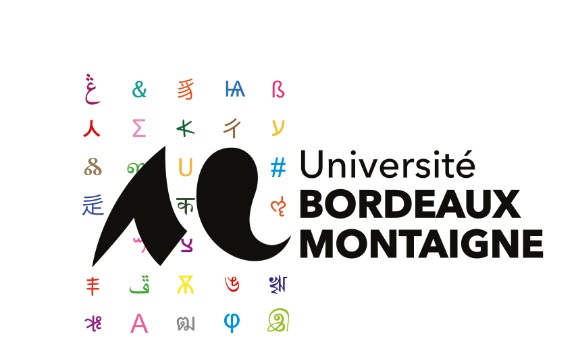
****

**UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE**

**Marché n° 25PA91201**

**Accord-cadre de fournitures d’abonnements de périodiques français et étrangers pour l’Université Bordeaux Montaigne**

**Cadre de réponse technique**

Il se décompose en 4 parties :

[1. Présentation de l’entreprise 2](#_Toc201581244)

[2. Organisation mise en place, équipe dédiée à l’exécution du marché, suivi de la relation commerciale 2](#_Toc201581245)

[3. Procédures et délais 3](#_Toc201581246)

[4. Modalités techniques de la prestation 4](#_Toc201581247)

**Le présent document sert à analyser les offres remis par les soumissionnaires. Il doit être complété avec exhaustivité.**

**Le soumissionnaire peut remettre, en complément du présent document, un mémoire technique reprenant, a minima, les éléments demandés.**

# Présentation de l’entreprise

|  |
| --- |
| Coordonnées |
| Nom : |
| Adresse postale : |
| Téléphone : |
| Adresse de messagerie électronique : |
| Adresse du site web : |

# Organisation mise en place, équipe dédiée à l’exécution du marché, suivi de la relation commerciale

|  |  |
| --- | --- |
| Présentation des interlocuteurs en charge des différentes prestations | |
| Nom et prénom du correspondant identifié : | |
| Fonctions exercées dans l’entreprise : | |
| Coordonnées du correspondant :   * Téléphone : * Adresse de messagerie électronique : | |
| Modalité et délai de remplacement de cet interlocuteur en cas d’absence | |
| *Indiquer s’il sera fait appel à des correspondants spécifiques pour certains éléments de la prestation en indiquant à chaque fois l’ensemble des informations demandées ci-dessus* | |
| Liste non exhaustive des éléments de la prestation nécessitant l’intervention d’un autre interlocuteur ou d’une autre interlocutrice | * Commandes * Relations avec les éditeurs * Réclamations * Abonnements à la version électronique * Facturation * Livraisons et groupage * Autre action (à préciser) |
|  | |
| Réponse : | |

# Procédures et délais

|  |
| --- |
| Démarche qualité |
| Proposer une présentation de méthodologie de la prestation |
| *Veiller à décrire le fonctionnement de la filière de traitement et de suivi de la prestation en insistant sur les garanties apportée aux échanges d’informations avec l’Université en traitant notamment des modalités de réalisation des ponts suivants (liste non exhaustive)* |
| Informations régulières sur les titres (changement de titre, de périodicité, commercialisation de la forme électronique de l’abonnement courant, commercialisation d’archives…) |
| Informations générales sur les éditeurs |
| Transmission de la liste des réabonnements |
| Mise en place des accès électroniques |
| Réclamations : mise en place, suivi et résolution |
| Recherche bibliographique et veille documentaire sur des titres nouveaux hors de son catalogue ou pertinents dans son catalogue à partir de critères donnés par l’Université |
|  |
| Réponse  : |

|  |
| --- |
| Délais |
| *Veiller à se positionner sur les délais fermes d’exécution des différentes opérations étapes listées ci-dessous (NB : les délais sont exprimés en jours ouvrés)* |
| Elaboration et fourniture du devis lors des phases d’abonnement |
| Souscription des abonnements auprès des éditeurs à réception de l’ordre d’abonnement (imprimé et / ou électronique) |
| Information de l’effectivité des titres souscrits |
| Période entre la validation de l’abonnement et la réception du premier numéro |
| Livraison par rapport à la date de parution (détailler en fonction du pays d’édition et de la périodicité) |
|  |
| Réponse  : |

# Modalités techniques de la prestation

|  |  |
| --- | --- |
| Outil de gestion, présentation de l’interface et des fonctionnalités | |
| Proposer une documentation technique | |
| Mettre à disposition une connexion à l’outil afin de pouvoir tester l’interface et permettant d’éprouver les différents écrans de l’interface de gestion | |
| *Veiller dans la présentation à indiquer la modalité de traitement des fonctionnalités suivantes en fonction de la liste indicative ci-dessous des éléments nécessaires à la gestion de la prestation* | |
| Interrogation et consultation | * Exhaustivité des données du catalogue de titres et d’éditeurs * Recherche en texte intégral sur les notices et les données * Possibilités de recherche ciblée ou thématique * Modalités de tri (discipline, thématique, langue, pays d’édition, éditeur, etc.) |
| Exports de données | * Liste de résultats de recherche d’abonnements * Chiffres, statistiques et rapports * Types de fichiers et formats de mise à disposition * Modalités de fournitures des données de signalement sur le volet numérique aux bases de connaissances et aux index centraux des fournisseurs de système de gestion |
| Suivi de commandes | * Consultation de l’ensemble du périmètre inclus dans la prestation * Suivi de l’évolution, changement d’état et mise à jour du statut (de la commande à l’annulation en passant par la souscription et les évolutions de la vie de l’abonnement) * Modalités de recherche et d’interrogation des commandes * Modalités de tri * Conservation et consultation d’un historique des commandes des années précédentes * Création de sous-groupes de commandes personnalisés en fonction d’un critère (comme le lieu de livraison par exemple) |
| Réclamation | * Modalités de communication * Suivi, changement de statut et archivage |
| Suivi des versions électroniques | * Mise en place des accès * Suivi des pannes, des coupures et des modifications |
| Aide et mode d’emploi | * Modalité d’accès et contenu de l’aide à l’usage de l’outil * Présence d’une aide contextuelle |
|  | |
| Réponse : | |

|  |
| --- |
| Données disponibles |
| Fournir à titre d’exemple un jeu de notices de 100 titres de revues (dont au moins 15% en version imprimée + électronique) permettant d’évaluer la qualité des éléments suivants :   * Données bibliographiques (identification du titre et de l’éditeur) * Données d’indexation et de classification * Données de gestion * Données techniques pour les versions électroniques (période de couverture des archives disponibles, conditions juridiques d’utilisation…) |
| Fournir la répartition des éditeurs présents dans le catalogue par langue et par pays d’édition |
|  |
| Réponse : |